



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik  
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No	İA/YİM/008
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

### DETSİS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Birimlerden DETSİS Kodu ve Adlarıyla İlgili Değişiklik Taleplerinin Müdürlüğü müze Ulaşması.</p>	-Akademik ve idari birimler tarafından DETSİS birim kodu, yeni kayıt, birim ekleme-çıkarma, kayıt silme ve güncelleme talepleri resmi yazı ile EBYS üzerinden Müdürlüğümüze iletilir.	-EBYS, DETSİS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Gelen Evrakların Kontrolünün Sağlanması.</p>	-Gereken işlemlerin yapılabilmesi için Akademik Birimlerde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararının, İdari Birimlerde ise Yönetim Kurulu kararının olup olmadığı kontrol edilir.	
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu / Sorumluları (Şube Müdürü V./ Genel Sekreter Yardımcısı)	<p>İlgili Birime Bildirilerek İade İşlemi Gerçekleştirilir.</p> <p>Uygun mu? Değil mi?</p> <p>Hayır</p>	-Uygun olmayan bildirimler ilgili birime iade edilir.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Talebin DETSİS Sisteminde Onaya Sunulması..</p>	-Uygun olan başvurular Cumhurbaşkanlığı DETSİS Sistemi üzerinde onaya gönderilir.	-DETSİS
Kontrol Etme	Yetkili Personel	<p>Yapılan İşlemin Kontrol Edilerek Tekrar Onaya Gönderilmesi.</p> <p>Uygun mu? Değil Mi?</p> <p>Hayır</p>	- Cumhurbaşkanlığı DETSİS Yetkilisi tarafından uygun bulunmayan başvurular iade gerekçesi ile birlikte Müdürlüğümüze iletilir.	-DETSİS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>DETSİS Sisteminde Onaylanan Değişikliklerin Üst Yazı İle İlgili Birimlere Sevkinin Sağlanması.</p> <p>BİTİŞ</p>	- DETSİS sistemi üzerinden yapılan onay gereği için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na, bilgi için ise talep edilen ilgili birime, Kurul İşleri Şube Müdürlüğüne ve Personel Daire Başkanlığı'na EBYS üzerinden üst yazı ile gönderilir. Evrak standart dosya planına göre saklanır.	-DETSİS, EBYS

#### Mevzuat

- 31151 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

HAZIRLAYAN  
Ayşe TEMELLİ  
Şube Müdürü V.

KONTROL EDEN  
Ceren G. DELİKTAŞ  
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN  
YS Koordinatörü  
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN