



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman No	İA/GNS/0036
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

KEP İLE GELEN EVRAK KAYIT VE SEVK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Sorumlu Personel	BAŞLANGIÇ Üniversitemiz KEP Adresine Resmi Yazıların Ulaşması.	-Üniversitemiz anlaşmalı firması olan TÜRKKEP egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr adresine resmi yazılar ulaşır.	-TÜRKKEP, Resmi Yazı
Uygulama	Sorumlu Personel	Gelen Evrakların Kontrolünün Sağlanması.	-İlgili evrağın mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilir.	-EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu / Sorumluları (Şube Müdürü V./ Genel Sekreter Yardımcısı)	İlgili Kişi ya da Kuruma Bildirilerek İade İşlemi Gerçekleştirilir. Mevzuata Uygun mu? Hayır	-Uygunsa EBYS kayıt işlemi yapılır. Uygun değilse KEP üzerinden iade işlemi gerçekleştirilir.	-TÜRKKEP, EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Evrakların KEP'ten EBYS'ye Aktarılması.		-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	EBYS'ye Kayıt Yapılması ve İlgili Birime Sevk Edilmesi. BİTİŞ	-Evrak EBYS'ne kayıt edilir ve ilgili birime sevkı sağlanır.	-EBYS

Mevzuat

- 31151 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- E-Yazışma Teknik Rehberi

HAZIRLAYAN Fatih KONUKLAR Şube Müdürü V.	KONTROL EDEN Fatih KONUKLAR Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Metin BALKAN Genel Sekreter Yardımcısı
--	--	--